

(様式例③) お問い合わせ

活動する上でのお願いごと

(1) 守秘義務

利用者・職員に関する情報を外部に開示、漏洩はしないでください。
[例] SNS (フェイスブックなど) に利用者の氏名など情報を掲載する

(2) 写真撮影や連絡先の交換

利用者・職員の個人情報保護のため、原則禁止しています。
写真撮影や連絡先の交換を希望する場合は、担当者にご相談ください。

(3) 政治・宗教活動の禁止

(4) ボランティア活動保険の加入

施設までの往復途上や、活動中の事故などに対応する保険です。
年度末3月31日まで有効で、保険料は300円です。

(5) 活動費用

昼食は有料(円)でご準備できます。
アレルギーなどはあらかじめお伝えください。
交通費はお支払しておりません。

(6) 持参物

個人で使用するタオル、水分補給のための飲み物など持参ください。

(7) 体調管理

施設内の感染症予防などのため、活動前に体調を確認いたします。
発熱やせきなどがある場合、活動を中止させていただくことがありますのでご了承ください。

(8) 貴重品の管理

貴重品は指定の場所に保管いただくか、身に付けるなど管理をお願いします。

(9) 遅刻・欠席の場合

必ず施設まで連絡をお願いします。

(10) 活動記録の記入

今後の取り組みをよりよいものとするため、ボランティア活動の記録をお願いします。
改善してほしい点や疑問に思った点も遠慮なくご記入ください。

(施設名)